



Детска градина "Първи юни" с. Макариополско
7750 с.Макариополско,общ.Търговище,ул."Ц.Райнов"№6,GSM:0894451235

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР : / В. Цонева /

Заповед №23/16.09.2024г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, родители, деца, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника и извадка от чл. 30 , ал.1, т.1, букви „б“ и „б“ от ЗЧОД се поставят на информационно табло на входа на сградата.

Чл. 3. Посещения при директора на ДГ“Първи юни“ с. Макариополско са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни часове на директора.

Чл. 4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от служителите на детската градина по график.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 5. Вратите са заключени сутрин от 6,00 ч. до 7,00 ч. и от 8,30 ч. до 18,30 ч. / по време на пандемична обстановка , вратите са постоянно заключени/.

Чл. 6. Приемът на деца се извършва по изработен график за дежурство на входовете:

От 7,00 ч. до 8,00 ч. – помощник – възпитателите;

От 8,00 ч. до 8,30 ч. – учителите.

След 8,30 ч. децата се приемат по изключение от учителите в съответните групи, след предварително обаждане от родителите.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 7. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа деца.

Чл. 8. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.

Чл. 9. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца.

Чл.10. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл.11. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които :

1. Са въоръжени.
2. Са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения.
3. Внасят оръжие и взривни вещества.
4. Внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други , които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните.
5. Разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. Проявяват педофилски и вандалски характер.
7. Водят и разхождат кучета и други животни.
8. Носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл.12. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък , утвърден от директора.

Чл.13. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки , посрещани от учители и помощник – възпитатели, / при пандемия, се провеждат на открито/.

Чл.14. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл.15. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:

1. Чрез пропуск на МПС , обслужващи дейността на детската градина, трети лица , с които сме в договорни отношения (кухня).
2. Чрез пропуск на МПС, осигуряващи ремонтни дейности , за други и спешни нужди; споменатите МПС да се допускат в двора само срещу пропуск , издаден от директора на ДГ.

3. На служебните автомобили на МВР, РСПБЗН, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл.16. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документ.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл.17. Внасянето в сградата и района на ДГ “Първи юни“ с. Макариополско на багажи, товари, техника, технически средства и имущество за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл.18. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ “Първи юни“ с. Макариополско става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл.19. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РУП на МВР и на ръководството на ДГ “Първи юни“ с. Макариополско.

Чл.20. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ „ Първи юни „ с. Макариополско. Утвърден със Заповед №23/16.09.2024г.