Детска градина ”Първи юни” с. Макариополско
7750 с.Макариополско,общ.Търговище,ул.”Ц.Райнов”№6,GSM:0894451235
****

Утвърждавам: ……
VALENTINA RADEVA TSONEVA
Digitally signed by VALENTINA RADEVA TSONEVA
Date: 2025.10.31 13:32:21 +02'00'
Директор: /В. Цонева /
Заповед № 23 /26.09.2025г.

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП

НА ДГ „ПЪРВИ ЮНИ”

с. МАКАРИОПОЛСКО

ЗА 2025 / 2026 УЧЕБНА ГОДИНА

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП

I. ОБЩИ

- Изготвяне на план за работа през учебната година.
- Приемане на плана на Комисията по БДП на заседание на Педагогическия съвет.
- Запознаване на педагогическия колектив с дейностите на комисията по БДП, нейната роля и място в обучението на децата.
- Приемане и съгласуване на плановете на отделните екипи от учители.
- Извършване на оглед и изготвяне на предложение за обезопасяване района на ДГ.

II. КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

- Включване на учители в курс по „ Методика на преподаване на БДП в ДГ“.
- Включване на учители в курс „ Училищни комисии по БДП“.
- Включване на учители в курс „ Интерактивни методи при възпитанието и обучението на децата по БДП“.

III. СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ С РОДИТЕЛСКАТА И ДРУГА ЗАИНТЕРЕСОВАНА ОБЩЕСТВЕНОСТ /

„ Пътна полиция“ към МВР, Община, БЧК, неправителствени организации и др. /.

- Ангажиране на родители в оказване на помощ при провеждане на учебни ситуации, състезания, открити моменти и др. по БДП / при възможност /.
- Провеждане на родителски срещи по групи и с родителските комитети за обсъждане проблемите на БДП и набелязване на конкретни мерки.
- Провеждане на открити моменти по БДП пред родителите/ при възможност /.
- Провеждане на анкета с родителите по проблемите на БДП.
-

IV. ПРИВЛИЧАНЕ НА СПОНСОРИ ЗА:

- Създаване и обогатяване на кътовете по БДП със специализирана педагогическа ,методическа и др. литература по темата.
- Изграждане на площадка в дворното пространство.
- Закупуване на светлоотразителни жилетки и светлоотразителни елементи .
- Закупуване на демонстрационни табла за онагледяване.
- Закупуване на учебни помагала за самостоятелна работа на децата по БДП.
- Други.
-

V. КОНТРОЛ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП ЗА:

- Спазване на учебната програма за детските градини от „Концепция за възпитанието и обучението по БДП в детските градини и българското училище“ при разработването на учебни планове. Преподаването на учебния материал да е съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всяка отделна възрастова група.
- Задължително отразяване на преподадения учебен материал в дневниците на групите .
- Редовно провеждане на задължителните учебни ситуации по БДП.
- Съвместни посещения с директора на учебни ситуации по БДП в отделните групи.
- Интегриране на обучението по БДП с другите образователни направления.
- Използване на интерактивни методи във възпитателно – образователния процес.

- Провеждане на разговори с децата за припомняне правилата за безопасност на движението и удостоверяването за провеждането да става с протокол и подпис на учителя преди всяко организирано напускане на сградата на детската градина / разходки, екскурзии, наблюдения и др./ Попълване на уведомително писмо от учителя – водещ на групата до директора на детската градина и наличие на поставена от него резолюция за даденото разрешение относно излизането на групата извън детската градина.
- Информиране на учителите за задължението им при възникване на пътно – транспортно произшествие / ПТП / с деца и настъпила смърт да се информира директора на ДГ, Кмета на Общината и началника на Регионалното управление на МОН , както и че при настъпило ПТП с дете от ДГ, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и обща родителска среща.

VI. СЪСТЕЗАНИЕ ПО БДП :

- Разработване на регламент за състезанията на ниво отделна група.
- Разработване на регламент за състезанията на ниво детска градина.
- Провеждане на „ Ден на БДП „.

VII. ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН АТРИБУТ НА ПЛАНА Е ОТБЕЛЯЗВАНЕТО ЗА ВСЯКА ОТДЕЛНА ДЕЙНОСТ НА:

- Срок на изпълнение.
- Оторизирането от комисията и отговорно лице за изпълнението .
- Необходимите средства за осъществяването.
- Забележка – място за записване на възникнали проблеми, промени в сроковете и причини за това, смяна на отговорника и защо и др.

Валентина Цонева ……..
Директор на ДГ »Първи юни»
с. Макариополско