Д Е Т С К А Г Р А Д И Н А
„П Ъ Р В И Ю Н И”
с. Макариополско, общ .Търговище обл. Търговище
тел. 0894451235

УТВЪРДИЛ…… VALENTINA RADEVA TSONEVA Digitally signed by VALENTINA RADEVA TSONEVA Date: 2025.10.22 13:36:33 +03'00'
ДИРЕКТОР /В.ЦОНЕВА
Заповед № 70 /26.09.2025г.

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА“ПЪРВИ ЮНИ“ СЕЛО МАКАРИОПОЛСКО, ОБЩ.ТЪРГОВИЩЕ,ОБЛ.ТЪРГОВИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. Приоритетни направления за учебната 2025/2026 година

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на децата в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на децата чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните за всеки конкретен педагогически специалист.

II. Други регионални приоритети в дейността на РУО

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.

2. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация

III. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:

№	*Цели/мерки/дейности по:*	*Срок за изпълнение*	*Индикатори за изпълнение*			*Очакван резултат*	*Отговорник*
			Мерна единица (брой, %)	*Текуща стойност*	*Целева стойност*		
I.	**Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция**						
1.	***Цел:* Активно приобщаване и ефективна социализация в предучилищното образование.**						
	Дейности:						
1.1.	Споделяне на ефективни форми и иновативни методи на работа с деца и родители за осигуряване на плавен преход на детето от детската градина към училище .	Учебна 2025/2026 година	Брой участвали групи	100%	4	Обмен на добри практики между педагогически специалисти и представяне на успешни подходи за включване на родителите в процеса, което да подпомогне плавната адаптация на децата при постъпването им в училище. Генериране на идеи за по-ефективно взаимодействие между детските градини, училището и семейс-	директор

						твото.	
1.2.	***Цел:*** **Максимално обхващане и включване в образователната система на деца в задължителна възраст и превенция на отпадането.** ***Дейности:***						
1.2.1.	Реализация на дейностите и постигане целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна възраст	М.октомври-2025г.	Брой идентифицирани деца	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Определени райони за обхват и изградена структура от специалисти за обхващането им.	Членове ва екипа
1.2.2.	Формиране на екип за обхват по райони.	Учебната 2025/2026	% дейности		отчети, данни от ИСРМ	100% изпълнени дейности съгласно ПМС №100/08.06.2018 година.	Членове ва екипа-7 и 8
1.2.3	Осъществяване на координация и ръководство на екипите за обхват по Механизма и хкметовете на населените места.	Съгл.ПМС №100/ 08.06. 2018	Брой създадени екипи	2	2	100% изпълнени дей-ности съгласно ПМС №100/08.06.2018 година	Членове ва екипа
1.2.4	Съдействие при актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегията за развитие на детската градина.	До края на октомври 2025 година	Брой идентифицирани деца	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ		Дитор,учителки по групи
1.2.5.	Разширяване на обхвата на децата в задължителна предучилищна възраст. Включване в образователната система на необхванатите 4-годишни деца, които никога не са посещавали или са прекъснали посещението на детска градина.	Учебна 2025/2026година	Брой идентифицирани деца	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ		Директор,учителки по групи
1.2.4.	Организиране и ръководене на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в ДГ на незаписаните/непостъпилите/ в детската градина, както и определяне на мерки за превенция на децата в риск от отпадане.	До началото на септември 2025 година	Брой идентифицирани деца	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ		

1.2.5.	Организиране на дейностите по приобщаващо образование на децата със специални образователни потребности (СОП).	До края на декември 2025 година	Брой срещи	2	2		
1.2.6	Осигуряване на познавателни книжки за безвъзмездно ползване от децата от първа да четвърта група.	15 септември 2025 г.	100% деца с осигурени и комплекти	100%	100%		Директор
3.	***Цел:*** **Превенция на агресията и засилване на сигурността в образователната институция.**						
	Дейности:						
1.3.1	Ефективни действия за преодоляване на проблемно поведение на децата, за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и за развиване на социално-емоционалните умения в групата.	Учебната 2025/2026 година	Брой работни срещи	2	2	Повишена информираност и компетентност на педагогическите специалисти за прилагане на ефективни практики за превенция и справяне с проблемното поведение на децата.	Директор
1.3.2.	Консултиране на педагогически специалисти в ДГ при прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз.	Учебната 2024/2025 година	Брой консултирани специалисти.	2	2		Директор
1.4.	***Цел:*** **Цел: Осигуряване на целенасочена подкрепа за прилагане на творчески и иновативни решения за работа на учителите, които търсят и постигат промяна за активно взаимодействие с участниците в образователния процес**						
	Дейности:						
1.4.1.	Подпомагане на педагогическите специалисти, участници в проекта про организирането и провеждането на дейностите.	Учебната 2025/2026 година	Брой педагогически специалисти включени в проекта	8	8	осигурени условия за по-добряване на образователната среда и повишаване привлекателността на детските градини чрез изпълнение на качествени и устойчиви проекти	ТЕУП ДИРЕКТОР УЧИТЕЛКИ

1.4.2	Организиране и отчитане на дейностите по проекта.	Учебната 202/2026 година	Брой отчетени дейности съгласно указанията на ЕУПО	100%	100%	Постигнати резултати спрямо заложените цели; обоснована информация за ефекта от реализираните проекти върху образователната среда в детската градина.	ТЕУП
1.4.3.	Мониторинг на дейностите по Проект№BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, „Без свободен час“	Учебната 2025/2026 година	Съгласно указанията на ЕУПО			Информация за ефекта от реализираните проекти върху образователната среда в детската градина	ТЕУП, Директор
1.5	**Цел: Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция**						
	Дейност :Инициатива за засилване на взаимодействието с родителите чрез включването им в образователния процес – участие в педагогически ситуации и практическа подготовка съвместно с децата.						
	Открита практика-дейности по интереси в групите в с. Буйново и с. Надарево	До 23 Декември 2025г.	Брой участници	4	2	Повишена ангажираност на родителите към образователния процес; създадени условия за партньорство между учители, деца и родители.	Директор Учителки по групи
1.6	***Цел*: Осигуряване на условия и подходяща учебна среда за постигане на оптимална организация на възпитание и обучение**						
	Дейности:						
1.6.1.2	Национална програма „Без свободен час”	Учебна 2025/2026година	Брой	1	1		
1.6.1.3	Модул 2 „Без свободен час в детската градина“	Учебна 2025/2026година	Брой	документация	1	Целесъобразно разходване на средствата	
1.6.1.4	Кандидатстване по национални програми	До 30.10. 2025г.				Финансиране на възнагражденията на заместващите учи-	Директор

						тели с цел осигуряване на непрекъснатост на образователния процес в ДГ	
1.6.1.5	Отчет за изпълнение на дейностите по модула	електронна платформа	2	2		Изготвен отчет.	Директор
1.6.1.6	Мониторинг на дейностите по НП	септември - октомври 2025	1 ДГ	документция в ДГ	1	Целесъобразно разходване на средствата от бюджета на програмата	Директор
1.6.1.7	Контрол върху изпълнение на дейностите по ПМС №79/13.04.2016 г.	януари - септември 2026 г.	1 ДГ	заповеди на директори на	100%	Контрол върху изпълнение на дейностите по чл. 11, ал. 1 на Постановление № 79 от 13 април 2016 г. за осигуряване за без възмездно ползване на познавателни книжки и учебни помагала.	Директор
7.	***Цел: Цел: Насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на децата чрез засилване на приобщаващия подход в предучилищното образование***						
	Дейности: **Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионалните компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа.**						
1.7.1	Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“	Учебна 2025/2026година	Брой учители	8	8		
1.7.1.1	Контрол при организиране и провеждане на дейностите.	М.ноември 2025г.	100%	1400%		Спазване на правилата за изпълнението и отчитането на заложените цели и дейности.	директор
1.7.1.2	Отчитане на дейностите по проекта	до 14.09.2026	% отчетени дейности, съгласно указанията на ЕОУП	информационна система по проекта	100%	Публикуване на информация в инфорационната система по проекта за изпълнените и отчетени дейности по проекта.	Директор Учителки по групи

1.7.1.3.	Мониторинг на дейностите по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт	до 14.09.2026 г.	брой проверени учители	доку-мента-ция в ДГ	съгласно указанията на ЕУОП	Осъществен контрол на проектните дей-ности .	Директор ЕУОП
1.7.1.4	Организация и управление на Проект Рег.№ BG05SFPR001-1.004-005 „РАМО ДО РАМО ПО ДИРИТЕ НА ДОСТОЙНИ ПРЕДЦИ“ По Програма "Образование" 2021-2027, По процедура .№ BG05SFPR001-1.004 „Утвърж-даване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт“-партньори на ОУ “Д-р Петър Берон“ с. Пластина	До 30.10.2025г	Брой ПС-8 бр.ЕОД-2 бр., Медиатор-2 бр.	доку-мента-ция в ДГ	Съгласно указанията по проекта	Осъществен контрол на проектните дейности	Директор на ОУ“Д-р Пе-тър Берон“ с. Пластина, Директор ДГ
1.7.1.5	Осъществен контрол на проектните дейности	До 30.11.2025г	Брой ПС-8 бр.ЕОД-2 бр., Медиатор-2 бр	доку-мента-ция в ДГ		Спазване на правила-та за изпълнението и отчитането на зало-жените цели и дей-ности	Директор на ОУ“Д-р Пе-тър Берон“ с.Пластина ДиректорДГ
1.7.1.6	Отчитане на дейностите по проекта	До 30.12.2025г	Брой ПС	доку-мента-ция в ДГ	Съгласно указанията по проекта	Публикуване на ин-формация на сайта на Проекта	Директор на ОУ“Д-р Пе-тър Берон“ с.Пластина ДиректорДГ
8	***Цел: Осигуряване на условия за личностно развитие на учениците чрез екипно взаимодействие при участието и изявата им в ко-лективни спортове и изкуства, насочени към стимулиране на техните интереси, способности и компетентности.***						
	Дейности:						
8.1.	Дейности по изпълнение на ПМС № 46/19.03.2020 г. относно условията и реда за предоставяне и разход-ване на предвидените в централния бюджет средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детските градина.	февруари - април 2026 г.	Брой фор-муляри	1	1	Законосъобразно изпълнение на дейностите по ПМС № 46/19.03.2020 г. и ефективно изпол-зване на средства-та за насърчаване на физическата активност в детс-ката градина.	Директор
8.2	Дейностите при провеждане на общински и облас-тен кръг от националното състезание по безопасност	До 30.06.2026г	брой участвали	заявки за	2	Осигурена ефек-тивна организа-	Директор, Учителки

	на движението по пътищата.	.	отбори	участие		ция и координация при провеждане на състезание по безопасност на движението по пътищата.	по групи
.9.	***Цел: Цел: Подобряване на приобщаващия характер на училищната образователна система и намаляване дела на преждевременно напусналите деца***						
	Дейности:						
7.1.	Скрининг тестването като основа за оптимално планиране на общата и допълнителната подкрепа за децата в ранна детска възраст. Работна среща с обучени педагогически специалисти за провеждане на скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при деца от 3 години до 3 години и 6 месеца в детските градини.	Учебна 2025/2026 година	% включени детски градини	1	1	Определяне на риск от възникване на обучителни затруднения.	Учителки по групи
1.	Обобщаване на резултатите от скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при деца от 3 години до 3 години и 6 месеца в детските градини.	Учебна 2025/2026 година	% включени детски градини	1	1	Съвместно с родителя се определят дейности за всяко дете/ общата или от допълнителната подкрепа за личностно развитие/	Координатор, учителки по групи
1.2.	Споделяне на ефективни модели за адаптация и социализация на децата в ранна детска възраст при постъпването им в детската градина.	Учебна 2025/2026 година	Брой участвали ДГ	1	1		
2.	**Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие**						
	Цел: Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти и ръководствата на образователните институции за постигане на високи образователни резултати						
	Дейности:						
1.1	Работна среща относно организацията на новата учебна година.	септември - октомври 2025 г.	брой проведени срещи	нормативни документи	1	Планиране и организиране на дейностите за началото на новата учебна година; повишена готов-	Директор

						ност на учителите за ефективно протичане на образователния процес.	
.2.	Оказване съдействие във връзка с организиране и провеждане на кампания „Походът на книгите“ и други инициативи подкрепящи учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по БЕЛ.	Учебна 2025/2026 година	Брой подкрепени инициативи	1	1		Директор
.2	**Цел: Контрол и подпомагане на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на ефективни образователни подходи в обучението.**						
	Дейности:						
1.1.	Работна среща. Насоки за новата учебна година и промени в нормативната уредба.	До края на декември 2025 година	Брой педагогически специалисти	8	8	планиране и организиране на дейностите за началото на новата учебна година; повишена готовност на учителите за ефективност на образователния процес.	Директор
3.	***Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация***						
	Цел: Усъвършенстване на професионалната компетентност на учителите в ДГ.						
.2.1	Даване на насоки за провеждане на квалификационната дейност съгласно Наредба №15 от 22 юли 2019 г. и Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 28.XII.2023 година	до 30.09.2025г	брой срещи	проучване	1	Планирана квалификационна дейност на ниво ДГ в съответствие с нормативните изисквания	Директор

2.2.	Поддържането и въвеждането на информация на интернет страниците на детската градина.	ноември 2025 г. - май 2026 г.	интернет страницата на ДГ	2 обучени педагогически специалисти	2	Да се подобри актуалността, достъпността и пълнотата на публикуваната информация на интернет страниците на ДГ	директор
2.3	Успешно координиране и организация на дейностите по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ 2025 г.	До края на декември 2025 година	Брой групи	3	7		
2.4.	Мониторинг на обученията за учители с конкретен бенефициент – РУО-Търговище.	До края на декември 2024 година	Брой групи	3	7		
.2.	Продължаващата квалификация на педагогическите специалисти по Модул 1 на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“, 2025 г., организирани от НЦПКПС- Банкя.	до 14.09.2026	% обучени педагогически специалисти съгласно квота от МОН	допитване	ти в образованието		
2.1.	Координиране и организиране на дейностите по програмата.	Съгласно НП	% изпълнени дейности	100%	100%	Директор	
3.3	***Цел:* Повишаване на привлекателността на учителската професия и ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала.**						
	Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала						

31.	Одобряване на формулярите за участие и приложенията към тях, които са подадени в електронната платформа за кандидатстване от детската градина.	Съгласно НП	Брой одобрени формуляри	1	Финансиране на обезщетенията на ДГ		

4	**Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка**							
	Цел: **Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и насърчаване на заложбите на децата и учениците**							
Дейности:								
4.1.1.	Стимулиране изявите на децата чрез организиране и провеждане на Шести регионален фотоконкурс за снимка с послание „Емоции в кадър“.	до 31.05.2026 г.	брой участници	регламент, подадени заявки	2	съобразно заявилите участие ученици	Създаване на среда за споделяне на лични и засилване на естетическото възприятие.	Директор, учителки по групи
4.2	***Цел:*** **Междуинституционално и вътрешно институционално взаимодействие, благоприятстващо обучението на деца-билингви от детска градина и начален етап, обогатяването на речниковия запас и развиване на езиковите им компетентности, приобщаване на децата със специални потребности**							
4.2.	Училищният спектакъл като средство за стимулиране на възприемането и ученето чрез музика, танц и приказки – форум за представяне на педагогически опит.	до 30.06.2026 г.	брой форуми		1	1	Вътрешно институционално взаимодействие.	Директор, ресурсен учител

4.2.2	Организиране и провеждане на кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи децата.	до 30.06.2026 г.	брой подкрепена ДГ	писмо	1	съобразно заявилите участие	Оказано съдействие във връзка с организиране и провеждане на Петнадесетото издание на кампанията „Походът на книгите“.	Директор
5.	**Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие**							
5.1.	***Цел:*** **Контрол и подпомагане на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на ефективни подходи в организацията на дейностите в детската градина.**							
Дейности:								
5.1.	Форум за споделяне на добри педагогически практики между учителите по ОН БЕЛ.	до 30.11.2025 г.	брой ДГ		1	1	Публично споделяне на успешни практики за създаване на ресурс от модерни и ефективни педагогически решения, които могат да бъдат адаптирани и прилагани в ДГ	директор

Д Е Т С К А Г Р А Д И Н А
„П Ъ Р В И Ю Н И”
с. Макариополско, общ .Търговище обл. Търговище
тел. 0894451235

УТВЪРЖДАВАМ: VALENTINA RADEVA TSONEVA
Digitally signed by VALENTINA RADEVA TSONEVA
Date: 2025.10.22 13:37:58 +03'00'

ДИРЕКТОР: Валентина Цонева

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2025 /2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 01 / 15 .09.2025г.

Утвърден със заповед на директора № 70 /26 .09.2025г.

I. Стратегия на учебното заведение .

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при педагогическите специалисти.
2. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес и по конкректно в изобразителните дейности.
5. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
7. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители, помощник-възпитатели и родители.
9.Създаване на оптимална здравословна среда за развитие на децата.

II. Цели на Плана за КД:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите с цел създаване и осигуряване на условия за партньорство и приемственост между детската градина и семейството.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на учителите в съответствие с динамиката на обществеото развитие , образователните изисквания и все по-нарастващите очаквания на родителите .
3. Осъществяване процеса на възпитание и обучение на децата в единство , взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
4. Превенция и преодоляване на проблемно поведение на дете в семейството и детската градина чрез образователното съдържание по образователни направления и в тясна взаимовръзка дете – родител , дете- учител и учител- родител.

III. Задачи на Плана за КД:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в детската градина, чийто план е неразделна част от годишния план на ДГ.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми и разрешаването им с помощта и подкрепата на родителите.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по образователни направления с цел покриване на ДОС .
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
6. Да се подпомага от родителите работата на учителите за изграждане на социални умения, инициативност, умения за отчитане на културните и етнически различия.
7. Да се използват от педагогическите специалисти иновативни методи за преодоляване на хиперактивността при децата и индивидуален подход и мотивация при деца с проблемно поведение.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

1. Издигане на педагогическата практика на ниво, отговарящо на генералната цел на образованието , чрез използване на нови пътища , форми , методи и средства за педагогическа дейност.
2. Достигнатите резултати от квалификационната дейност да способстват за формиране на качества на детската личност – възпитаност, естетическа култура, потребност от участие в трудова дейност, готовност за училище.
3. Взаимоотношенията родител-дете, учител-дете и родител-учител да се изграждат на основата на взаимно доверие и зачитане мнението на другия.
4. Въздействие върху хиперактивното поведение на детето чрез прилагане на иновативни методи и средства.

Вътрешно училищна квалификация (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал)

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	„Адаптация на децата от първа възрастова група-лесен и плавен процес“	лектория	Учители	9	1	м.септември 2025г.	ДГ	Ирена Желева	Ирена Желева-старши учител, детска градина

2.	„Деца в риск, фактори на риска“	Тематичен съвет	Учители	9	2	м.октомври 2025	ДГ	Марияна Пенчева- старши учител	директор
3.	“За прехода на детето към училищен живот“	семинар	Учители	7	2	м.ноември 2025	ДГ	Маргита Иванова- старши учител	директор
4.	„Използване на приказките в работата с деца за формиране на елементарни литературни представи“	практикум	Учители	9	2	м.декември 2025	ДГ	Кремена Йорданова- учител	директор
5.	„ Екологично възпитание на децата в предучилищна възраст“	семинар	Учители	9	2	м.януари 2026	ДГ	Мадлена Димитрова- старши учител	директор
6.	„Детската театрализирана игра	Разговор-	Учители	9	2	м.февруари	ДГ	Христина Тодорова-	Снежана Дафовска -

	като средство за стимулиране на творческите импровизации при 5-6 г. деца“	дискусия				2026г.		старши учител	директор
7.	,Вълшебството на игрите-използване на игри в основните и допълнителни педагогически ситуации,“	разговор-дискусия	Учители	9	2	м.март 2026	ДГ	Учители по групи Къмет Хамид-старши учител	директор
8.	„Традициите в детската градина. Детето и традициите.“	семинар	Учители	9	2	м. април 2026	ДГ	Росалина Ангелова-старши учител	1директор
9.	„Спортно - подготвителна дейност-пътеводител на детското здраве“	практикум	Учители	9	2	м.май 2026г.	ДГ	Христина Тодорова-старши учител	

5. **Извънучилищна квалификация** (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

Педагогическият колектив е изявил желание за опресняване знанията по определени теми.Общинското ръководство е запознато с тези предпочитания на учителите.

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.											
2.											
3.											
и т.н.											

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал , равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал .

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Директор
- В частта вътрешно училищна квалификация – Комисия за квалификационна дейност
- В частта финансиране на квалификацията – Финансиращият орган на детското заведение е община Търговище.Контролът ,в частта финансиране ще се изпълнява от същата.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

1.За професионална квалификация на всеки член от колектива се полага 1,2% от ФРЗ за календарната година.

2.ПС избира Комисия по квалификационна дейност.

3.Решенията на ККД се съгласуват с директора на детското заведение.

4.При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който през учебната година не е посещавал такъв.

5.Осъществяването на курсове с вътрешно-квалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея

6.Директорът /старши учител/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.

7. Изготвя се списък с трите имена длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

8. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

9. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно институционална квалификационна дейност.

10. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

11. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно квалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

12. Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.7 т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и ал .2и от Наредба 12 от 01.09.2016 г. наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.

13. Правилата се приемат с решение от заседание на педагогическия съвет и съгласувано с директор.

Планът е неразделна част от Годишния план и е приет на ПС с Протокол №1/15.09.2025г. и утвърден със Заповед № 70/26.09.2025г. на директора на ДГ "Първи юни" с .Макариополско

Д Е Т С К А Г Р А Д И Н А
„П Ъ Р В И Ю Н И”
с. Макариополско, общ .Търговище обл. Търговище
тел. 0894451235

УТВЪРЖДАВАМ: VALENTINA RADEVA TSONEVA
Digitally signed by VALENTINA RADEVA TSONEVA
Date: 2025.10.22 13:37:58 +03'00'

ДИРЕКТОР: Валентина Цонева

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2025 /2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 01 / 15 .09.2025г.

Утвърден със заповед на директора № 70 /26 .09.2025г.

I. Стратегия на учебното заведение .

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при педагогическите специалисти.
2. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес и по конкректно в изобразителните дейности.
5. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
7. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители, помощник-възпитатели и родители.
9.Създаване на оптимална здравословна среда за развитие на децата.

II. Цели на Плана за КД:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите с цел създаване и осигуряване на условия за партньорство и приемственост между детската градина и семейството.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на учителите в съответствие с динамиката на обществеото развитие , образователните изисквания и все по-нарастващите очаквания на родителите .
3. Осъществяване процеса на възпитание и обучение на децата в единство , взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
4. Превенция и преодоляване на проблемно поведение на дете в семейството и детската градина чрез образователното съдържание по образователни направления и в тясна взаимовръзка дете – родител , дете- учител и учител- родител.

III. Задачи на Плана за КД:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в детската градина, чийто план е неразделна част от годишния план на ДГ.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми и разрешаването им с помощта и подкрепата на родителите.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по образователни направления с цел покриване на ДОС .
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
6. Да се подпомага от родителите работата на учителите за изграждане на социални умения, инициативност, умения за отчитане на културните и етнически различия.
7. Да се използват от педагогическите специалисти иновативни методи за преодоляване на хиперактивността при децата и индивидуален подход и мотивация при деца с проблемно поведение.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

1. Издигане на педагогическата практика на ниво, отговарящо на генералната цел на образованието , чрез използване на нови пътища , форми , методи и средства за педагогическа дейност.
2. Достигнатите резултати от квалификационната дейност да способстват за формиране на качества на детската личност – възпитаност, естетическа култура, потребност от участие в трудова дейност, готовност за училище.
3. Взаимоотношенията родител-дете, учител-дете и родител-учител да се изграждат на основата на взаимно доверие и зачитане мнението на другия.
4. Въздействие върху хиперактивното поведение на детето чрез прилагане на иновативни методи и средства.

Вътрешно училищна квалификация (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал)

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	„Адаптация на децата от първа възрастова група-лесен и плавен процес“	лектория	Учители	9	1	м.септември 2025г.	ДГ	Ирена Желева	Ирена Желева-старши учител, детска градина

2.	„Деца в риск, фактори на риска“	Тематичен съвет	Учители	9	2	м.октомври 2025	ДГ	Марияна Пенчева- старши учител	директор
3.	“За прехода на детето към училищен живот“	семинар	Учители	7	2	м.ноември 2025	ДГ	Маргита Иванова- старши учител	директор
4.	„Използване на приказките в работата с деца за формиране на елементарни литературни представи“	практикум	Учители	9	2	м.декември 2025	ДГ	Кремена Йорданова- учител	директор
5.	„ Екологично възпитание на децата в предучилищна възраст“	семинар	Учители	9	2	м.януари 2026	ДГ	Мадлена Димитрова- старши учител	директор
6.	„Детската театрализирана игра	Разговор-	Учители	9	2	м.февруари	ДГ	Христина Тодорова-	Снежана Дафовска -

	като средство за стимулиране на творческите импровизации при 5-6 г. деца“	дискусия				2026г.		старши учител	директор
7.	,Вълшебството на игрите-използване на игри в основните и допълнителни педагогически ситуации,“	разговор-дискусия	Учители	9	2	м.март 2026	ДГ	Учители по групи Къмет Хамид-старши учител	директор
8.	„Традициите в детската градина. Детето и традициите.“	семинар	Учители	9	2	м. април 2026	ДГ	Росалина Ангелова-старши учител	1директор
9.	„Спортно - подготвителна дейност-пътеводител на детското здраве“	практикум	Учители	9	2	м.май 2026г.	ДГ	Христина Тодорова-старши учител	

5. **Извънучилищна квалификация** (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

Педагогическият колектив е изявил желание за опресняване знанията по определени теми.Общинското ръководство е запознато с тези предпочитания на учителите.

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.											
2.											
3.											
и т.н.											

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал , равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал .

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Директор
- В частта вътрешно училищна квалификация – Комисия за квалификационна дейност
- В частта финансиране на квалификацията – Финансиращият орган на детското заведение е община Търговище.Контролът ,в частта финансиране ще се изпълнява от същата.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

1.За професионална квалификация на всеки член от колектива се полага 1,2% от ФРЗ за календарната година.

2.ПС избира Комисия по квалификационна дейност.

3.Решенията на ККД се съгласуват с директора на детското заведение.

4.При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който през учебната година не е посещавал такъв.

5.Осъществяването на курсове с вътрешно-квалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея

6.Директорът /старши учител/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.

7. Изготвя се списък с трите имена длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

8. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

9. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно институционална квалификационна дейност.

10. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

11. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно квалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

12. Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.7 т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и ал .2и от Наредба 12 от 01.09.2016 г. наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.

13. Правилата се приемат с решение от заседание на педагогическия съвет и съгласувано с директор.

Планът е неразделна част от Годишния план и е приет на ПС с Протокол №1/15.09.2025г. и утвърден със Заповед № 70/26.09.2025г. на директора на ДГ "Първи юни" с .Макариополско