Детска градина ”Първи юни” с. Макариополско
7750
с.Макариополско,общ.Търговище,ул.”Ц.Райнов”№6,GSM:0894451235
****
*

VALENTINA RADEVA TSONEVA
Digitally signed by VALENTINA RADEVA TSONEVA
Date: 2025.10.29 11:20:37 +02'00'

УТВЪРЖДАВАМ: ……..
ДИРЕКТОР: / Валентина Цонева /

Заповед №14 / 24.09.2025 г. /

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ , ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ДГ „ ПЪРВИ ЮНИ“ с. МАКАРИОПОЛСКО

2025/2026 учебна година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в Детска градина „Първи юни“ с. Макариополско с групи в с. Надарево и в с. Буйново.

Чл. 2. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва да се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда в образователната институция.

РАЗДЕЛ I
ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл. 3. Изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд са за всички служители, деца, родители на деца, както и за външни лица, посещаващи по различен повод детската градина.

Чл. 4. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал, съобразно длъжностната им характеристика по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 5. Всички служители при извършване на ежедневната си дейност, подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасно възпитание и обучение на децата.

РАЗДЕЛ II
ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И РОДИТЕЛИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 6. Работещите в детската градина са длъжни и носят лична отговорност за организирането на трудовата си дейност и резултатите от нея по начин, който не застрашава здравето и живота на децата.

Чл. 7. Работещите в детската градина са длъжни незабавно да информират директора и съответните органи при налична информация за дете в риск или дете, жертва на насилие.

Чл. 8. Работещите в детската градина са задължени:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества.

3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.

5. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати, не им е възлагана и не съответства на тяхната длъжностна характеристика и професионална квалификация.

6. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

7. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

8. Да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

Чл. 9. Всеки работник, служител или посетител носи лична отговорност за:

1. Здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията си и дадените му от директора и Комисията за извършване на инструктаж, организация и контрол на дейностите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд правомощия.

2. Правилното използване на машините, апаратите, опасните вещества и материали, и другото работно оборудване.

3. Правилното използване на личните предпазни средства и специалното работно облекло.

4. Правилното използване на средствата за колективна защита, без отстраняване и самоволна подмяна.

5. Незабавното информиране на директора и домакина за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в оборудването за работа и средствата за колективна защита.

Чл. 10. При спешни случаи да се използват телефоните за Спешна помощ **(тел. 112)** и телефоните за връзка с личните лекари на персонала и децата.

Чл. 11. Директора и учителите поддържат регистър за всяка група с телефоните на работещите, родителите на децата и телефоните на личните лекари.

Чл. 12. Всеки служител, работник или посетител на детската градина се задължава да:

1. Съдейства на директора и Групата по БУВОТ при изпълнения на дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи;

2. Използва подходящи средства за предпазване от злополуки при необходимост за ръчно повдигане, поддържане и пренасяне на тежести, предмети, уреди и др.;

3. Поставя на подходящи места, високо и далеч с цел недостигане от децата на вещества, суровини, материали и др., с оглед предпазването им от заболявания и злополуки;

4. Спазва изискването, че работното оборудване се монтира, демонтира, подменя, поддържа и др., само от правоспособно лице.

Чл. 13. Всеки служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.

Чл. 14. Работещите в детската градина са длъжни да спазват строго:

1. Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето.

2. Изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при придвижването на деца и персонал като пешеходци или пътници в превозно средство.

3. При разходки и други прояви на туризъм с децата придружаващия ги персонал да ползват средства за сигнализиране при пресичане на улицата – палка „Стоп! Деца“ и да спазват изискванията за безопасност на движението, съгласно ЗДП и Правилника за прилагане на закона за движение по пътищата.

СПЕЦИФИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Директор:

Чл. 15. Директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина, така че опасностите за живота и здравето на децата, служителите, работниците и посетителите на образователната институция да бъдат отстранени, намалени или ограничени.

Чл. 16. Директорът, в качеството си на работодател, разработва и утвърждава правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 17. Директорът носи отговорност за съответствието на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд с нормативните изисквания в Република България.

Чл. 18. При разработването на проект на ПБУВОТ директорът задължително поканва за участие синдикалните организации.

Чл. 19. (1) Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.

1. Утвърждава актуализиран Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година.

2. Организира запознаване на децата, педагогическите специалисти, непедагогическия персонал и родителите с ПБУВОТ.

3. Организира пропускателният режим в детската градина и контролира спазването му.

4. Организира приемането на ново дете; наличната информация за здравословното състояние на детето; наличието на данни на родителите, адрес и телефони за връзка; запознаването родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в детската градина.

5. Координира и контролира организирането на различните форми на отдих и туризъм при спазване на Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Вписва в длъжностните характеристики основните задължения и права на работещите в детската градина за безопасни условия на труд и отговорностите им за опазване на здравето и живота на децата.

(3) Организира подходяща квалификация за работещите в детската градина по проблемите на безопасното поведение и изискванията на безопасни условия в детската градина, като организира ежегодно и провеждане на тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

(4) Организира, координира и контролира дейностите по спазването на ПБУВОТ.

(5) Организира, координира и контролира спазването на Координационния механизъм за превенция на деца в риск и/или жертви на насилие и Координационния механизъм за недопускане на насилие и агресия спрямо деца.

(6) Осъществява взаимодействие и координация с подразделенията на държавните институции и местната власт по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 20. Директорът създава оптимални условия за предотвратяване на злополуки, аварии и пожари и в случай на възникване на такива информира незабавно съответните институции по установения ред.

Чл. 21. Предлага за обсъждане в края на всяка учебна година създадените условия за безопасно възпитание, обучение и труд и предлага мерки за оптимизиране, както и по противопожарна охрана, за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

Чл. 22. Директорът осигурява:

1. Необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.

2. Снабдяването с работни и специални облекла и лични предпазни средства и периодичното внасяне на необходимите в тях подобрения според изменилите се условия.

3. Необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.

4. Условията за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и децата.

5. Щателния преглед на цялата (или на част от нея) детска градина след извършен основен ремонт, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации и съоръжения/зануляване, заземяване/монтирането на машините, изискванията по хигиената на труда, противопожарна охрана и др.

6. Съгласуването с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на децата, служителите, работниците и посетителите на детската градина.

7. Състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическите инсталации и други съоръжения – относно тяхната обезопасеност.

8. Изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

9. Спазването на всички правила за пожаробезопастност при провеждане в детската градина на несвойствени мероприятия, вечери, празници и развлечения и други.

10. Своевременното съставяне на акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване за причините довели до това.

11. Осигуряването на съответстващо обезопасяване на изходите на детската градина, когато те са в близост до улица с движение.

12. Редовното провеждане на видовете инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.

Педагогически специалисти:

Чл. 23. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на игри, педагогически ситуации, физкултурни и развлекателни занимания на територията на детската градина и на двора.

Чл. 24. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на организирани дейности извън детската градина – разходки, излети на открито, посещения на театри и др. развлекателни дейности, екскурзии, организиране на летен и зимен и т.н.

Чл. 25. Учителите са задължени да познават и да спазват правилата за безопасно обучение, възпитание и труд.

Чл. 26. (1) Учителите на детските групи:

1. Следят непрекъснато за здравословното състояние на децата.

2. Недопускат прием в групата на болни деца.

3. Контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

4. Осигуряват ритмично редуване на дейности и почивка, на статични и двигателни дейности.

5. В игровата и учебната дейност учителите използват безопасни и безвредни играчки, помагала и учебно-технически средства.

6. Запознават децата с правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

7. Обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението.

8. Не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина.

9. Следят за равнището на шума, хигиената и обмена на свеж въздух в помещенията;

10. Носят отговорност за недопускането на играчки, материали и вещества, които могат да бъдат потенциална заплаха за живота и здравето на децата;

11. Осигуряват оптимален надзор при работа на децата с предмети, които могат да ги наранят – ножици; игли; дребни предмети, които могат да попаднат в дихателната тръба на детето и други.

(2) Организират материалната среда в групата по безопасен и незастрашаващ здравето и живота на децата начин:

1. Контролират позиционирането на саксии в групата и засаждането им с неотровни растителни видове;

2. Организират и контролират безопасни физически занимания.

3. Следят за изправността на физкултурните съоръжения на двора и във физкултурния салон.

4. Незабавно сигнализират директора за нарушена цялост на мебели и съоръжения за незабавното им привеждане в безопасен за децата вид;

5. Стриктно следят за недопускане в детската група на лекарства, упойващи вещества/лекарства или предмети, застрашаващи живота и здравето на децата.

Чл. 27. (1) Учителите осигуряват пряк контрол в групата и не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод.

(2) В случай, че неотложна причина налага напускане на занималнята за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на помощник-възпитател, който да поеме контрола и отговорността за децата.

Чл. 28. Учителите от I-ва смяна са задължени да предават информация на учителите от II-ра смяна, относно:

1. Броя на присъстващите деца.

2. Възникнал здравословен проблем или инцидент с дете и предприетите мерки.

Чл. 29. Учителите от I-ва смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на учителя от II-ра смяна.

Чл. 30. При закъснение или отсъствие на учителя от II-ра смяна, учителят от I-ва смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомил директора на детската градина и да е осигурен заместник.

Чл. 31. Учителите на детските групи носят отговорност за предаването на детето на родителите или упълномощено от тях лице.

Чл. 32. Учителите на детските групи нямат право да предават детето на непознати лица; родители, лишени от родителски права или непълнолетни братчета, сестрички, братовчеди.

Чл. 33. **Учителите на детските групи:**

1. Нямат право да напускат двора на детската градина, ако не е осигурен още един придружител за детската група.

2. Могат да извеждат децата извън пределите на двора на детската градина само с предварително разрешение от директора и обсъден маршрут.

3. Изискват писмено информирано съгласие от родителите при напускането на децата за участие в дейности извън детската градина.

4. Носят отговорност за живота и здравето на децата по време на дейности извън детската градина.

5. Недопускат прояви на агресия и насилие по отношение на децата и между децата.

Чл. 34. Учителите на детските групи не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения (камини и печки с твърдо гориво).

Чл. 35. Учителите на детските групи:

(1) Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия, приема и отчита медицинските бележки за отсъствията на децата по болест.

(2) Организира и контролира закаляването на децата.

(3) Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.

(4) Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар на децата.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

<u>Задължения на помощно-обслужващия персонал</u>

Чл. 36. Помощник-възпитателите заедно с учителите на групата полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата от групата.

Чл.37. Помощник-възпитателите подпомагат активно учителите при осъществяване на образователната дейност и обслужването на децата.

Чл. 38. (1) Помощник-възпитателите носят отговорност за:

1. Ежедневно качествено почистване на района, за който отговарят.

2. Дезинфекцията на съдовете, гладките повърхности и санитарните възли, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори.

3. Измиването, дезинфекцирането и подсушаването на подовите повърхности в занималните с подходящи и безопасни препарати с оглед недопускане на травми от подхлъзване.

4. Съхранението на дезинфекционните средства и миещите препарати на недостъпно за децата място.

5. Хигиената на гардеробните, спалните и санитарните помещения.

6. Хигиената на спалното бельо, килимите и пътеките в помещенията на детската група и др. помещения определени със заповед на директора.

7. Използването на лични предпазни средства по време на работа с химически препарати – ръкавици и маски.

(2) Помощник-възпитателите след приключване на работния ден (преди напускането на детската градина) задължително проверяват за изключването на ел. уредите.

Чл.39(1) При излизане на учителя от групата помощник-възпитателят поема отговорността за децата.

(2) Помощник-възпитателят съпровожда групата с децата при излизане извън детската градина.

(3) Помощник-възпитателят отговоря за живота и здравето на децата по време на наложително кратко отсъствие на учителя.

Чл.40. Работникът по поддръжката и домакина на детската градина носят отговорност за недопускане на повредени или с нарушена цялост врати, прозорци, мебели, спортни съоръжения, битова техника, отоплителни уреди и т.н., които могат да бъдат опасни за живота и здравето на децата.

Родители

Чл. 41. (1) Родителите са длъжни:

1. Да спазват правилата за безопасност на възпитание, обучение и труд в детската градина.

2. Да не ползват под никакъв предлог действия, които ще нарушат създадената организация за безопасност в детската градина.

3. Да спазват стриктно указанията на работещите в детската градина при възникнала необходимост.

(2) Родителите, като пълноправни партньори в отглеждането и възпитанието на децата, носят отговорност за:

1. Стриктното спазване на вътрешните правила за осигуряване на условия за безопасно възпитание и обучение на децата.

2. Познаването и спазването на основните правила за действие при бедствия, аварии и катастрофи в детската градина.

3. Подпомагането на децата за овладяване на достъпни правила за безопасност и поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

Деца

Чл.42.(1) Децата, посещаващи детските групи, имат право на достъпна и съобразена с възрастта им информация за правилата за безопасност.

(2) Децата участват в организирани основни и допълнителни форми на обучение, отнасящи се до:

1. Безопасност на движението по пътя.

2. Безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

3. Правила за безопасни игри и предпазване от нараняване при други дейности: физически занимания, трудово-конструктивна дейност; достъпни трудови и битови дейности.

4. Овладяване на правила за общуване без прояви на насилие и агресия.

(1) Децата по групи се запознават с достъпни за възрастта си правила по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(2) Спазването на правилата при реализиране на всеки един от режимните моменти в детската градина се осъществява с помощта на учител.

(3) Задължително през летния и зимния сезон се провеждат инструктажи за децата за безопасност при движение и игра в двора и извън детската градина при различни прояви на туризъм.

(4) Децата участват активно в проиграването на плана за евакуация при евентуален пожар, бедствия и аварии. Проиграният план се отразява в протокол. След проиграване на плана, председателят на комисията за пожарна безопасност изготвя писмен отчет за начина на провеждане и времето за евакуация на децата и персонала от сградата, който отчет представя на директора

5. Включването на децата в дейностите по защита при пожар, бедствие и катастрофа се осъществява чрез:

1. Осигуряване на подходящо обучение за изучаване на най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и различни последствия.

2. Изграждането на умения и навици, и формиране на поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации.

3. Участие в тренингови занимания за придобиване на практически умения и нагласи за оказване на първа помощ.

1. Децата задължително се осигуряват с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и др. аварии и катастрофи (напр. каска за водач на велосипед).

Чл. 43. Участието в организирани учебни дейности за усвояване на поведение за действие при бедствия, аварии и катастрофи, като и спазването на създадената организацията, ред и дисциплина по време на заниманията е задължение на всеки участник в образователния процес.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВОСЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 44. Условия на сградата и хигиенни и здравословни изисквания:

1. Конструкцията на сградата на Детска градина „Първи юни“ е пригодена и съобразена с дейностите, извършващи се в нея..-с. Макариополско и с. Буйново. В с. Надарево е специално проектирана и построена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.

2. Подовете на всички помещения в сградата са покрити с меки настилки, не са хлъзгави и няма неравности.

3. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни за децата емисии.

4. Сервизните помещения и коридорите са покрити с мозайка.

5. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно се използва смесено или само изкуствено осветление през зимния сезон – след 17 часа.

6. Вратите и аварийните изходи се отварят отвътре навън, безпрепятствено.

7. Аерацията на занималните и другите помещения в сградата се извършва през обезопасени с мрежи прозорци.

8. Електрическата инсталация е съответстваща на спецификата на експлоатация на сградата.

9. Електрическото табло е поставено на безопасно и недостъпно за децата място.

10. ВиК инсталацията е съответстваща на осъществяваната дейност и поддържана в изправност.

11. Детската градина се отоплява с локално парно / пелети / в с. Макариополско и с камини на дърва в с. Надарево и в с. Буйново.

Чл.45. Отговорност за добрата аерация на помещенията и спазването на хигиенните изисквания имат учителите и помощник-възпитателите. Контрол по изпълнението се осъществява ЗАС и директора.

Чл.46. Отговорност за състоянието и поддържането в изправност на ел. инсталацията и ВиК инсталацията носи работник-поддръжка. Контрол по изпълнението се осъществява от домакина, ЗАС и директора.

Чл. 47. (1) Общи изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих:

1. Конструкция

За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното: използване на винтове или болтове, като се избягват пирони; болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки; носещите части трябва да са осъразмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек; острите ъгли, отвори и процепи трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да не могат да се закачат или захванат за тях; движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата; стъпалата да са достатъчно широки (кракът трябва да стъпи целия на стъпалото) и др.

2. Уреди, подходящи за по-големите деца (5-7 годишни) да не се използват от по-малките (3-4 годишни или на малка възраст) деца.

3. Материали.

Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани и лакирани, за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.

4. Закрепване/фундамент.

Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени, за да не се обръщат.

Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята.

Фундаментът/основата трябва да завършва 20 см под нивото на терена.

5. Местоположение.

5.1. Пътеките, по които децата най-често тичат и се гонят, не трябва да навлизат в площадките за игра и отдих или в обсега на люлки и други подвижни уреди, въртележки и др.

5.2. В обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.

6. Пясъчници.

6.1. Дълбочината на пясъка да е минимум 40 см.

6.2. Пясъкът да е без глина, опасни предмети или органични примеси.

6.3. Пясъкът се допълва периодично и се сменя основно на една година ползване, през пролетта.

6.4. През лятото пясъка да се навлажнява ½ час преди децата да излизат на площадката за игра и за строеж на различни фигури в пясъчниците.

7. Стативи за катерене (катерушки, перголи, кълба и др.).

7.1. Стативите за катерене да нямат стърчащи части, които да предизвикват травми и падане.

7.2. Частите на различните стативи за катерене да са монтирани на безопасно разстояние един от друг, което да не позволява заклещване или удряне при игри.

7.3. Металните части на стативите да са защитени от ръжда и винаги да се боядисват периодично, с цел предпазване от атмосферни въздействия, ръждясване и преждевременна амортизация.

(2) Поддръжка на двора и дворните съоръжения.

1. Поддръжката и ремонтът на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих (пейки, масички и др.) за предотвратяването на нещастни случаи и злополуки включва:

- често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;
- изтрити и изхабени части веднага да се подменят;
- основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети;
- пясъкът под уредите да се допълва при необходимост;
- да се сменят протрити и раздърпани въжета;
- ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третират против ръжда;
- да няма стърчащи остриета или глави на пирони;
- по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат деца в близост. Да се пазят децата от инструментите, пироните и др.;
- преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих от децата да се тестват от възрастни.

(3) Саморъчна направа на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих не е препоръчително, предвид условията за сигурност и безопасност.

Чл.48. Дворното пространство на детската градина е с оптимална площ, ограда, балансирано съотношение между тревни площи, плочници и оборудване за занимания и игри на открито.

Чл.49. За поддръжката на оградата, тревните площи, пясъчниците и съоръженията в изправност отговоря работник-поддръжка и помощник -възпитателите. Дейността на работника по поддръжката се подпомага и контролира от домакин ,ЗАС, директор.

Чл.50. Обезпаразитяването на тревните площи е отговорност на домакина. Контрол се осъществява от ЗАС и директор.

Чл. 51. Общи изисквания:

(1) При провеждане на образователната, учебната, игрова и трудова дейност в детската градина се спазват установените в РБългария единни правила, норми и условия по отношение на:

1. Съоръжения, уреди, материали, вещества, предоставени за ползване.

2. шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчение.

- микроклимат – температура и влажност на въздуха;
- работно облекло, предпазни средства;
- медикаменти за долекарска помощ;
- пренасяне на товари;
- организирано придвижване на деца и персонал като пътници в транспортни средства и като пешеходци.

(2) За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила за:

1. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини и апарати.

2. Ремонт на ел. инсталация, ВиК инсталации.

3. Строително-монтажни дейности на сградата и в двора.

Чл. 52. В началото на всяка учебна година комисия в състав:

- председател: Сейхан Мустафов – работник-поддръжка;
- членове: 1. Вилдан Арифова – помощник-възпитател- с. Макариополско;
  2. Анифе Мустафова – помощник-възпитател - с. Буйново;
  3. Емзаде Хасанова – помощник-възпитател - с. Надарево;
  4. Симеон Василев - огняр;

проверява състоянието на всички видове инсталации, машини, съоръжения, пожарогасители, отоплителни уреди и готовността им за започване на учебни занимания и съставя протокол, който се предава на директора.

Чл. 53. В края на всяка учебна година комисия в състав:

- председател: Мадлена Димитрова – старши учител –с. Макариополско;
- членове: 1. Къймет Хамид – старши учител –с. Буйново;
  2. Росалина Ангелова – старши учител –с. Надарево;

проверява състоянието на сградата и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, осветителни и отоплителни инсталации. За резултатите от проверката се съставя протокол, който съдържа предложения за ремонт или бракуване и/или мерки за подобряване на материалната среда и оптимизиране на условията за безопасност.

РАЗДЕЛ IV
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯ И РАБОТНИ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Чл. 54. Работата с електрическите инсталации и електрическия ток трябва да се извършва при спазване на следните правила:

1. Конструкцията, видът на изпълнението, начинът на монтажа и класата на използваните машини, апарати, уредби, кабели, проводници и други електрически съоръжения трябва да отговарят на номиналното напрежение на мрежата, на условията в обкръжаващата ги среда.

2. Използваните в електрическите уредби съоръжения по своите нормирани, гарантирани и изчислени характеристики трябва да съответстват на работните условия на дадената електрическа уредба.

3. При всяка електрическа уредба трябва да бъде осигурена възможност за лесно разпознаване на частите, отнасящи се до отделните нейни елементи. Схемата да бъде проста и ясна, съоръженията – подходящо разположени и с необходимото оцветяване, надпис, маркировка и сигнализация.

4. Тоководещите части на електрическите машини и на инсталациите, намиращи се на достъпна височина, трябва да бъдат сигурно изолирани или оградени.

5. За да не се допусне нещастен случай при евентуално нарушение на изолацията, токопроводните части на електрическите консуматори и съоръжения, които нормално не са под напрежение, трябва да бъдат предпазно занулени или електро-обезопасени по друг начин, против допирно напрежение.

6. Състоянието на изолацията и сигурността на електро-обезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко 2 пъти през годината.

7. Експлоатацията на подвижни електроконсуматори за напрежение над 42 волта, които не са с двойна изолация на корпуса, се допускат само ако се захранват чрез контакти и щепсел тип „шоко“ или са осигурени против допирно напрежение с помощта на автоматично изключващо устройство.

8. Прокарването на електрически проводници от силови и съобщителни инсталации в една и съща тръба е забранено.

9. Всички електрически табла – главни, разпределителни и пускови, трябва да бъдат изключвани.

РАЗДЕЛ V
ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 55. Създаване на условия за недопускане на пожари.

(1) Противопожарни изисквания към помещенията:

1. На територията и в помещенията на детската градина трябва да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно на определените за целта места.

2. Към всички помещения и съоръжения по всяко време трябва да бъде осигурен свободен достъп.

3. Пътищата, подходите и входовете към помещенията и съоръженията трябва да бъдат винаги в изправност, свободни от всякакви материали, а през зимата – почиствани от снега.

4. Евакуационните изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми и винаги свободни от всякакви материали, с оглед винаги да могат да се отварят.

5. При необходимост се допуска да бъдат заключвани, като за изправността на заключващото съоръжение отговаря домакинът. За осигуряване на бързо отключване при директора се съхраняват комплект ключове за евакуационните врати. Място на съхранение е известно на всички от персонала.

(2) Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, развлекателни дейности за децата, квалификационни дейности за възрастни и други:

1. Организаторите на мероприятието преди започването му щателно трябва да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене.

2. По време на провеждане на мероприятието децата трябва да са под надзора на дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на децата в случай на пожар.

3. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

- произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар;
- пълното загасяне на светлината в помещението;
- обличане на децата с костюми, непропити с огнезащитни състави.

4. При провеждане на новогодишни тържества е забранено:

- поставянето на елхата на разстояние по-малко от 1 м от стената;
- поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;
- украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огненозапалителни състави;
- използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали.

Чл. 56. Контрол по изпълнението осъществява директорът и учителите.

РАЗДЕЛ VI
ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, АВАРИЯ ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ

Чл. 57. (1) Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност.

(2) Комисията има следните задължения:

1. Изработва правила/инструкции за противопожарна безопасност на територията на детската градина – сграда, двор и прилежащи участъци.

2. Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар, различни аварии и др., като осигуряване пожарна безопасност при капитални и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др.

3. Планът включва:

• план за действието на персонала по евакуацията на децата при възникване на пожар;

• противопожарно ядро (нещатен щаб) за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар (председател и членове);

• евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар.

4. Евакуационната схема включва: схема за цялата сграда на детската градина; схема за всеки етаж. Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход.

5. В плана за действието на персонала по евакуация на децата при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат децата (обозначени са на евакуационната схема) и местата, където ще ги настанят.

6. Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.

7. На всеки три месеца организира практическо разиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии и бедствия, както и за евакуация на деца и възрастни.

8. Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му.

9. Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни.

10. Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения.

11.Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.

12. Констатират повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др.

13. Информират навременно директора за констатациите си.

14. Извършват други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на **с**лужбата за пожарна и аварийна безопасност.

РАЗДЕЛ VII
РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Чл.58.(1)Работодателите разработват и утвърждават списъка на професиите, длъжностите и работните места, при които се изисква от работниците и служителите да ползват специално работно облекло и лични предпазни средства с тяхното наименование, вид, модел, материал и срок за износване.

(2) Списъците по ал. 1 се съставят съобразно общите нормативи за специалните работни облекла и личните предпазни средства, давани за работа при вредности и опасности.

(3) Списъците по ал. 1 се обявяват пред работниците и служителите.

(4) Списъците се изменят и допълват по реда на установяването им.

Чл. 59. Специалното работно облекло и личните предпазни средства се предоставят и зачисляват на работника или служителя в деня на постъпването му на работа. Срокът за износване започва да тече от деня на зачисляването им.

Чл. 60. (1) Специалното работно облекло и личните предпазни средства са инвентар на детската градина и се отчитат като стоково-материални ценности.

(2) Специалното работно облекло и личните предпазни средства след получаването им от работниците и служители се изписват в издръжката на образователната институция. За облеклото и обувките се води и извън счетоводна оперативна отчетност за срока на подменянето.

(3) Специалното работно облекло и личните предпазни средства се предоставят на работниците или служителите при извършване на работи, за които се изисква тяхното използване.

Чл.61. (1) Компенсация в пари за неосигурено или несвоевременно предоставено специално работно облекло и лични предпазни средства не се допуска.

(2) Заменянето на определените специални работни облекла и лични предпазни средства с други, които нямат същите качества, не се допуска.

Чл.62. Специалното работно облекло след изтичане на срока за износване не подлежи на връщане.

Чл.63. (1) Загубено, унищожено или повредено специално работно облекло и лични предпазни средства преди изтичане на срока за износване не по вина на работника или служителя, което се установява с протокол на работодателя, се подменят с нови.

(2) Когато специалното работно облекло и личните предпазни средства са загубени или унищожени по вина на работника или служителя, работодателят го снабдява с нови и търси имуществена отговорност за остатъчната стойност до срока на износване съгласно Кодекса на труда.

Чл.64. Работодателят осигурява необходимите гардероби, шкафове или подходящи помещения за съхранение на личното и специалното работно облекло и личните предпазни средства на работниците и служителите.

Чл.65. Ново постъпващите работници и служители и тези, които ще ползват нови видове специално работно облекло и лични предпазни средства, се обучават от работодателя за правилното им използване, съхранение, и начините за проверяване на тяхната изправност.

Чл.66.(1) Почистването, изпирането и дезинфекцирането на специално работно облекло и лични предпазни средства се организира от работодателя и за негова сметка.

(2) Изпирането, поправянето и съхраняването на специалното работно облекло и лични предпазни средства, употребявани в среда с вредни вещества (олово, неговите сплави и съединения, живак, етилиран бензин, радиоактивни вещества, цианиди, пестициди и др.) се извършват по указание на органите на държавния санитарен контрол от работодателя и за негова сметка.

(3) Когато работник или служител се разболее от инфекциозна болест, ползваните от него специално работно облекло и лични предпазни средства, както и помещението или личният му шкаф се дезинфекцират от съответния здравен орган за сметка на работодателя.

(4) При поддържането и почистването на специалното работно облекло и лични предпазни средства се осигурява запазването на техните защитни качества.

Чл.67. Работодателят осигурява периодични проверки за качествата на специалното работно облекло и личните предпазни средства, съгласно установените срокове в правилниците по безопасността на труда, БДС и указанията на производителя. За резултатите от извършените проверки се съставя протокол с указание на срока за извършване на следващата проверка, а на предпазните се поставя знак докога са годни.

Чл.68. В зависимост от условията на работа специалното работно облекло и личните предпазни средства се използват:

1. Постоянно, когато вредностите и опасностите действат непрекъснато в работната среда.

2. Периодично, когато вредностите и опасностите възникват само при някои видове работи, при определени условия на работа, сезонно или през дълги периоди от време.

3. Аварийно, при възникване на аварии.

Чл.69.(1) Мястото за съхраняване на специалното работно облекло и личните предпазни средства, които ще се използват аварийно, се определя от работодателя със заповед съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Работодателят осигурява резерв от специално работно облекло и лични предпазни средства, необходими за гарантиране на безопасното осъществяване на трудовата дейност.

Чл.70. При откриване на неизправности по специалното работно облекло и личните предпазни средства работниците и служителите са длъжни незабавно да уведомят работодателя.

Чл.71.(1) При прекратяване на трудовото правоотношение от работника или служителя или при преминаване на работа, за която не се предвижда използване на специално работно облекло и лични предпазни средства, работникът или служителят ги връща, ако срокът им на използване не е изтекъл.

(2) В случаите на ал. 1 работникът или служителят може да задържи специалното работно облекло и личните предпазни средства, като заплати стойността до срока на износването му.

Чл.72.(1) При прекратяване на трудовото правоотношение от работодателя без виновно поведение на работника или служителя специалното работно облекло не се връща и не се заплаща за недоизносената му част.

(2) В останалите случаи на прекратяване на трудовото правоотношение работниците и служителите могат да задържат облеклото и обувките, като заплатят стойността за срока на доизносването им.

РАЗДЕЛ VIII
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.73. В детската градина се води задължително следната документация:

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Инспекция по труда;

2. Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложени към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа;

3. Книга за периодичен инструктаж;

4. Служебна бележка за проведен начален инструктаж;

5. Регистър за трудови злополуки.

Чл.74. Книгите се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват с печата на детската градина.

Чл.75. Инструктажите се провеждат по време на работа и се документират в книгата за инструктаж.

Чл.76. Разработени специфични правила и инструкции за безопасна работа се поставят на работните места на съответните работещите.

Чл.77. Изработени забранителни, предупредителни и информационни знаци се поставят за обозначаване и маркиране на опасните зони по работните места, занимални, коридори, двор и др.

РАЗДЕЛ IX
ИНСТРУКТАЖИ – ВИДОВЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ

Чл.78. (1) Начален инструктаж:

1. Провежда се от длъжностно лице.

2. Целта на началния инструктаж е лицата (възрастни или деца), които постъпват по един или друг повод в детската градина.

3. Началният инструктаж включва запознаване с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на детската градина, вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им.

4. Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в детската градина.

5. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

6. За ново постъпилите деца в детската градина първоначален инструктаж се провежда с родителите. Този инструктаж е съпътстван от обиколка на детската градина с участието на детето.

7. Началният инструктаж с работещите в детската градина се провежда по предварително изготвена програма, включваща:

7.1. Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в детската градина и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на детската градина и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в детската градина; запознаване с аварийни и др. планове;

7.2. Въпроси, свързани с изпълнението на съответната дейност или професия: конкретни правила и инструкции за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в детската градина и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за съответстващо специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в сградата и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; транспортирането на хора и деца, на материали, кухненска и друга продукция; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в детската градина и други специфични правила и изисквания.

7.3. Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

(2) Инструктаж на работното място:

1. Провежда се от ЗАС.

2. Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или детето с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

3. При констатирана необходимост, инструктажът се допълва с обучение за безопасни методи на работа.

4. Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.

5. Инструктажът приключва след като инструктиращият, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност.

6. Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с личния му подпис и с подписа на инструктиращия – в книгата за инструктажи.

(3) Периодичен инструктаж:

1. Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на деца и работещи в детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

2. Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път на три месеца за непедагогическия персонал, а за педагогическите специалисти и децата – по три пъти през учебната година, в случаите когато образователния процес се провежда целогодишно в една и съща занималня и/или, салон, кабинет, двор и др.

3. Първият инструктаж се организира със започването на учебната година, вторият – след приключването на Коледната ваканция и третият – след приключването на пролетната ваканция.

4. Периодичният инструктаж има за цел припомнянето на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на работното място.

5. Периодичният инструктаж се организира и се провежда от Комисията, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд.

6. Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност.

7. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на завръщането им на работа.

8. Учителите провеждат инструктаж с децата от поверената им детска група.

9. Инструктажът се регистрира в Книгата за инструктаж.

(4) Извънреден инструктаж:

1. Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука (смъртна, аварийна и трудова), пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.

2. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

3. По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.

4. Такъв инструктаж се провежда с възрастни и деца, отсъствали от детската градина повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения.

5. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

Чл.79. Директорът, с писмена заповед, създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност за период от една учебна година.

Чл.80. Инструктажите за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители, определени със заповед на директора.

Чл.81. Документирането на проведените видове инструктаж в книгата за инструктажи е задължително.

Чл.82. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл.83. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видове инструктажи се осъществява от директора.

РАЗДЕЛ X
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 84. Правила за осигуряване на пропускателен режим в детската градина:

1. Не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност.

2. Не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др. от личния състав на детската градина.

3. Не се допускат в двора на детската градина лица (деца, юноши и девойки, възрастни – външни за детската градина) и животни, поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др. вещества и изхвърлянето им, счупване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих, прозорци, нахлуване в сградата на градината и т.н.

4. При служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, персоналът е задължен да провери за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входове.

5. Пропускателният режим се осигурява от определен със заповед на директора представител на помощния персонал (помощник-възпитател).

Чл. 85. Правила за работа със СОТ (сигнално-охранителна техника):

1. Изискванията за включване на сигнално-охранителната система са:

• всички врати и прозорци трябва да бъдат добре затворени;

• входната врата, на която има монтирана техника трябва да бъде също добре затворена.

2. Със заповед на директора се определя отговорник за издаването и приемането на обекта за всяка смяна и техните заместници в случай на отсъствие.

3. При издаването и приемането на обекта отговорниците обхождат всички помещения и проверяват състоянието им.

4. В случай на необходимост служителите от охранителната служба сигнализират отговорниците.

5. За получен сигнали и/или възникнал проблем отговорниците уведомяват своевременно директора на детската градина.

6. Отговорниците съхраняват информацията за комуникация със съответната охранителна служба и данните на охранявания обект.

7. Отговорниците нямат право да преотстъпват самоволно поверените им данни и правомощия.

8. При смяна на отговорниците се сменя и използвания код за издаване и приемане на обекта.

РАЗДЕЛ XI
ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.86. Работниците и служителите се задължават да използват правилата за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хората при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и Министерство на труда и социалните грижи.

Чл.87. При изпадане на деца в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и се извика медицинско лице. Да не се правят опити за ограничаване на гърчавите движения и свестяване (пръскане с вода, изкуствено дишане), които влошават състоянието на детето, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

Чл.88. При настъпване на алергичен шок, колапс, персонала да предприеме необходимите мерки /извикване на медицинско лице/.

Чл.89. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист.

Чл. 90. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

Чл. 91. При удар от ел. ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавници и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

РАЗДЕЛ XII
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.92. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка с извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл.93. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл.94. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел незабавно уведомява директора.

Чл.95. Трудовата злополука се установява от директора с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл.96. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл.97. Директорът незабавно уведомява общинска администрация, РУО, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, съответната прокуратурата и Гражданска защита.

Чл.98. Комисията по безопасни условия на възпитание, обучение и труд в Детска градина „Първи юни“, с. Макариополско.

Позиция в комисията	Име и фамилия	заемана длъжност в детската градина	Задължения и отговорности по осигуряването на БУВОТ
Председател	Маргита Иванова	старши учител	Осъществява координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитанието, обучението и труда за изработване на програми, за видове инструктаж и провеждането им, за задълженията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал по осигуряването на БУВОТ.
Член	ВалентинаЦонева	директор	Изпълнява задължения по водене и съхраняване на документите.
			Осигурява условия за микроклимат в норма – температура, влажност, запрашеност, лъчения, осветеност и шум, хигиенни изисквания при работа с вредни препарати и химикали и лекарствени средства и опазване здравето и живота на децата; дезинфекция на стаите, сервизни помещения, съдове, играчки.
Член	Тодорка Петкова	домакин	Задължения за техническа безопасност на ел. инсталация, маркиране на опасни зони. Задължения за техническа безопасност на ВиК инсталация, маркиране на опасни зони и други маркировки.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.99. Отговорност за изпълнението на Правилника носи директорът на детската градина и съответните длъжностни лица, чиито конкретни задължения са разпредени със съответна заповед на директора.

Чл.100. Правилникът се утвърждава със заповед на директора.

Чл.101. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

Чл.102. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейности следва да се предвидят мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл.103. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение, машини, съоръжения и кабинети се поставят на видно място изготвените инструкции за безопасна работа.

Чл.104. На работните места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали – съгласно Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, издадена от министъра на труда и социалната политика, министъра на извънредните ситуации и министъра на вътрешните работи, посл. изм. и доп. ДВ. бр.46 от 23 юни 2015 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава на основание Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

2. Настоящият правилник се излага на общо достъпно място в детската градина.

4. С Правилника, по утвърден график, се запознават педагогическите специалисти, непедагогическият персонал и родителите.

5. Длъжностно лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в ПБУВОТ е Маргита Иванова – старши учител (име, фамилия и длъжност на лицето), определен със заповед на директора № 22/ 26.09.2025 г.

6. Цялостен контрол по спазване на ПБУВОТ се осъществява от директора на ДГ“Първи юни“ с. Макариополско.

Запознати с Правилника за БУВОТ			
№ по ред	**Име и фамилия**	**Заемана длъжност**	**Подпис на лицето**
1.	Маргита Иванова	старши учител	
2.	Мадлена Димитрова	старши учител	
3.	Марияна Пенчева	старши учител	
4.	Ирена Желева	старши учител	
5.	Росалина Ангелова	старши учител	
6.	Кремена Йорданова	учител	
7.	Къймет Осман	старши учител	
8.	Христина Тодорова	старши учител	
9.	Мария Стефанова	счетоводител	
10.	Тодорка Петкова	домакин	
11.	Вилдан Арифова	помощник възпитател	
12.	Емне Ибриямова	помощник възпитател	
13.	Емзаде Хасанова	помощник възпитател	
14.	Асие Мизурска -Дурали	помощник възпитател	
15.	Анифе Мустафова	помощник възпитател	
16.	Мелихат Халил	помощник възпитател	
17.	Симеон Василев	огняр	